



## Werkstudent (m/w/d) Architektur / Bauwesen

Das Team von bmb betreut Bauvorhaben höchsten Anspruchs. In Berlin und Umgebung werden derzeit zahlreiche Bauprojekte realisiert. Diese befinden sich in unterschiedlichen Projektphasen. Hierbei handelt es sich um Sanierungs- und Neubauobjekte von privaten und öffentlichen Bauherren. Weitere Informationen finden Sie auf [www.baumanagement.berlin](http://www.baumanagement.berlin)

Wir bieten Dir die Möglichkeit praxisnah und flexibel neben dem Studium bei uns zu arbeiten.

<b>Ihr künftiger Arbeitsplatz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hauptbüro in Berlin Mitte oder Baustellenbüros bei den jeweiligen Bauvorhaben</li></ul>
<b>Deine Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mitwirkung in unserem Team Baumanagement / Objektüberwachung mit Einblicke in alle Leistungsphasen der HOAI</li><li>• Erlernen und Mitwirken bei unseren Tätigkeiten wie Koordination und Schnittstellenkoordination, Terminplanung, -steuerung und -überwachung, Kosten-, Nachtrags- und Rechnungsmanagement, Qualitätskontrolle und -sicherung</li><li>• Kommunikation mit Auftraggebern, Firmen und sonstigen Projektbeteiligten (Begleitung von Besprechungen, Baubegehungen etc.)</li></ul>
<b>Was Dich bei uns erwartet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• weitreichende Einblicke in die Welt des Baumanagements und Projektabwicklung</li><li>• abwechslungsreiche Projekte und Tätigkeiten</li><li>• engagierte, kompetente Mitarbeiter die Ihr Wissen und Erfahrung mit Dir teilen</li><li>• angenehmes Arbeitsumfeld mit großer Entfaltungsmöglichkeit auch für Studenten</li><li>• leistungsgerechte Vergütung</li></ul>
<b>Was wir von Dir erwarten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• du bist als Student der Architektur / des Bauwesens eingeschrieben</li><li>• pragmatische und strukturierte Arbeitsweise</li><li>• hohe Wissbegierde im Bereich Projektabwicklung und Baukonstruktion</li><li>• Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit</li><li>• Grundkenntnisse ins MS-Office-Produkten</li></ul>
<b>Interesse?</b>	<p>→ <b>Bewerbung per Mail (max. 20 MB)</b> mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und mögliche Arbeitszeiten</p> <p>→ <b>office@baumanagement.berlin</b></p> <p>bei Fragen steht Dir Hr. Tony Kralhoff, Tel: 030 2332 758 02 zur Verfügung.</p>